JUDETUL ARGES
CONSILIUL JUDETEAN ARGES
REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDETULUI ARGES R.A.
C.U.I. 27457340, Nr. Reg.Comertului J 2010000981038
Mun.Pitești, B-dul. Petrochimiștilor nr.18, Jud. Argeș
E-mail : contact@radpparges.ro

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
RA AL JUDEȚULUI ARGEȘ
INTRARE/IEȘIRE Nr. 919
Ziua 12 Luna 05 Anul 2026

# ANUNȚ

Regia de Administrare a Domeniului Public şi Privat al judeţului Argeş R.A., cu sediul în mun. Pitești, b-dul. Petrochimiștilor, nr.18, jud.Argeș, anunță organizarea unui concurs de ocupare a unui post vacant, cu normă întreagă, de MUNCITOR NECALIFICAT astfel:

Denumirea postului: MUNCITOR NECALIFICAT

Numărul posturilor: 1 post vacant

Durata timpului de muncă: 8 ore h/zi-40h/săptămână

Perioada : determinată

Nivelul postului: personal de execuție

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

**Condiții generale**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana trebuie sa îndeplinească următoarele:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție

care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- Studii generale/medii
- Vechimea în muncă necesară ocupării postului: nu se solicită

**Sarcinile și resposabilitățile postului:**

- Efectuează constatări pentru remedierea deficiențelor semnalate, stabilind necesarul de materiale sau piese pe care-l înaintează coordonatorului formației;
- Răspunde de întreținerea spațiilor verzi și toaletarea arborilor ;
- Se ocupă în principal cu încarcarea-descarcarea materialelor necesare în construcții;
- Pregătește materialele solicitate în utilizarea procesului tehnologic;
- Prepararea, amestecarea, prelucrarea materialelor și compozițiilor necesare în construcții, săparea și/ sau nivelarea terenului;
- Participarea la executarea lucrărilor de demolare a zidăriei, căptușeli zidărie, plăci mozaic, faianță, gresie, parchet;
- Sortează materialul rezultat din demolări;
- Ajută în cadrul echipei la deservirea diferitelor echipamente;
- Informează zilnic pe șeful ierarhic de toate problemele ivite în sector;
- În perioada când nu sunt solicitări la intervenții în cadrul unității, execută în atelier, recondiționări de piese, subansamble, dispozitive, etc. pentru folosirea integrala a timpului de lucru zilnic;
- Răspunde de gestiunea inventarului luat în primire și de corecta evidențiere și păstrare a acestuia;
- Răspunde de utilizarea judicioasă a materialelor și de justificarea lor;
- Respectă programul de lucru și toate legile statului care reglementează disciplina muncii, raporturile de convietuire socială;
- Folosește pe timpul programului, echipamentul de lucru și protecție;
- Pe timpul îndeplinirii prezentelor atribuții este obligat să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern și Codul Etic ale R.A.D.P.P. Argeș R.A., puse la dispoziție de Biroul Resurse Umane, S.S.M., pe site-ul instituției sau la reprezentanții salariaților precum și respectarea Regulamentului Intern al instituției în care își desfășoară activitatea;

- Execută alte sarcini trasate de conducere, sub rezerva legalității lor și competențelor profesionale ce îi revin.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul R.A.D.P.P. Argeș – R.A., Mun. Pitesti, Bulevardul Petrochimistilor, Nr.18, Jud.Arges, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, un dosar de concurs cuprinzând următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare ( se completează la depunerea dosarului)

b) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal(se completează la depunerea dosarului)

c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;

e) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă , în meserie şi/sau în specialitatea studiilor;

f) cazierul judiciar sau o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de către unităţile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae

Concursul se va desfășura la sediul Regiei de Administrare a Domeniului Public şi Privat al judeţului Argeş, Mun. Piteşti, Bulevardul Petrochimiştilor, Nr. 18, Jud.Argeş, în data de **03.06.2026 ,ora 10.00**

Concursul constă în trei etape succesive :selecția dosarelor de însciere, susținerea unei probe practice, susținerea interviului, după următorul calendar:

- 12.05.2026 - data publicării anunțului
- 26.05.2026, data limită de depunerea dosarelor de concurs, între orele 10.00-14.00.
- 27.05.2026, selecția dosarelor candidaților ora 12.00 și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor - ora 14.00;
- 28.05.2026 -depunerea contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor, pâna la ora 11.00;
- 28.05.2026 - afișare rezultate la contestații, ora 13.00;
- **03.06.2026 - proba practică, ora 10.00;**
- 03.06.2026 - afișare rezultate proba practică, ora 14.00;

- 04.06.2026- depunere contestații probă practică până la ora 12.00 și afișare rezultate la contestații-ora 14.00;
- **05.06.2026 - proba interviu- ora 10.00;**
- 08.06.2026 - afișare rezultate obținute la proba interviu- ora 10.00 și depunere contestații la rezultatele probei interviu pâna la ora 13.00;
- 09.06.2026 - afișare rezultate la contestații- proba interviu- ora 10.00;
- 09.06.2026 - ora 13.00 afișare rezultat final;

Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de maxim 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Promovarea probei practice este obligatorie pentru susținerea probei de interviu.

Afişarea rezultatelor obţinute de candidaţi la probele concursului, precum şi afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor şi a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare al dosarului de depunere atribuit fiecărui candidat, în ziua de depunere a dosarului.

Rezultatele selectării dosarelor se afișează la sediul R.A.D.P.P. Argeș – R.A., Mun. Pitești, Bulevardul Petrochimiștilor, Nr. 18, Jud.Argeș și pe site-ul www.radpparges.ro în data de: 27.05.2026-ora 14.00;

Relații suplimentare se pot obține la: Comp. Resurse Umane, Mun. Pitești, Bulevardul Petrochimiștilor, Nr. 18, Jud.Argeș; persoană de contact Stîngă Daniela, nr. tel. 0774451504.

DIRECTOR GENERAL,

Eduard Dumitru Ciocnitu

Întocmit,

Comp. R.U.-S.S.M.

Stîngă Daniela