



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ R.A. C.U.I. 27457340, Nr.
Reg. Comerțului J 03/981/2010, Piața Vasile Milea nr. 1, camera 85
Tel. 0248/217800, Tel. Fax 0248/266111



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT
RA AL JUDEȚULUI ARGEȘ
INTRARE/IESIRE Nr. 75
Zisă ... 19 04 2019 Anul 2019

APROB.
DIRECTOR GENERAL,
Eduard Dumitru CIOCNITU

CODUL DE CONDUITA AL PERSONALULUI DIN CADRUL R.A.D.P.P. ARGES R.A.

1. Introducere

1.1 Scopul prezentului cod:

Prezentul cod este elaborat conform prevederilor Legii nr. 477/2004 - privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și ale O.S.G.G. nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, cuprinzând standardele de control intern managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial.

Acesta stabilește și definește principiile generale care trebuie să guverneze conduita personalului din cadrul Regiei.

1.2. Principiile generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

- prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor specifice funcției;
- asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice** - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic și comportament etic în situații identice sau similare;
- profesionalismul** - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- integritatea morală** - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ R.A. C.U.I. 27457340, Nr.
Reg. Comerțului J 03/981/2010, Piața Vasile Milea nr. 1, camera 85
Tel. 0248/217800, Tel. Fax 0248/266111



bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

- h) **deschiderea si transparenta** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații contractuali în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Codul de conduita a personalului din autoritatile si institutiile publice, reglementeaza normele de conduita a personalului contractual.

2.2. Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul *Cod de conduită* sunt obligatorii pentru personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat. Acesta va fi privit ca un standard minim, menit să prevină abuzurile și să stimuleze comportamentul etic și corect al angajaților.

Normele de conduita profesionala sunt obligatorii pentru toti salariatii Regiei.

3. Norme generale de conduita profesionala a personalului R.A.D.P.P. Arges R.A..

Codul de conduita a personalului din cadrul Regiei, denumit in continuare cod de conduita, reglementeaza normele de conduita profesionala a personalului contractual, pe care le vom reda mai jos:

3.1. Asigurarea unui serviciu public de calitate:

Personalul Regiei are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si transpunerea lor in practica, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

In exercitarea functiei personalul acesteia are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea Regiei.

3.2. Respectarea Constitutiei si a legilor:

Angajatii au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Personalul din cadrul R.A.D.P.P. Arges R.A. trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

3.3. Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice:

Personalul R.A.D.P.P. Arges R.A. are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul acesteia, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale Regiei.

Angajatilor le este interzis:



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ R.A. C.U.I. 27457340, Nr.
Reg. Comerțului J 03/981/2010, Piața Vasile Milea nr. 1, camera 85
Tel. 0248/217800, Tel. Fax 0248/266111



a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea Regiei, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care Regia are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Regiei sau angajatilor, precum si ale persoanelor fizice su juridice;

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau Regiei.

Prevederile lit. a)-d) se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de intere public celor interesati, in conditiile legii.

3.4.Libertatea opiniilor:

In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii R.A.D.P.P.Arges R.A. au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Regiei.

In activitatea lor angajatii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

In exprimarea opiniilor, personalul Regiei trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

3.5.Activitatea publica:

Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de conducatorul R.A.D.P.P.Arges R.A., in conditiile legii.

Angajatii desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducătorul Regiei.

In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al R.A.D.P.P.Arges R.A.

3.6.Activitatea politica:

In exercitarea functiei detinute, personalului Regiei ii este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze in cadrul Regiei insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

3.7.Folosirea imaginii proprii:

In considerarea functiei pe care o detine, personalul Regiei are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

3.8.Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei:



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ R.A. C.U.I. 27457340, Nr.
Reg. Comerțului J 03/981/2010, Piața Vasile Milea nr. 1, camera 85
Tel. 0248/217800, Tel. Fax 0248/266111



În relațiile cu personalul Regiei, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Personalul R.A.D.P.P.Arges R.A. are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Personalul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul Regiei are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportat la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

3.9. Conduita în cadrul relațiilor internaționale:

Personalul R.A.D.P.P.Arges R.A. care reprezintă Regia în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările în afara țării, personalul Regiei este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

3.10. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor:

Angajații Regiei nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența în mod negativ în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

3.11. Participarea la procesul de luare a deciziilor:

În procesul de luare a deciziilor angajații Regiei au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamental și imparțial.

3.12. Obiectivitate în evaluare:

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ R.A. C.U.I. 27457340, Nr.
Reg. Comerțului J 03/981/2010, Piața Vasile Milea nr. 1, camera 85
Tel. 0248/217800, Tel. Fax 0248/266111



Personalul de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functii pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconformate cu principiile prevazute la art.3.

3.13.Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute:

Personalul Regiei are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul Regiei nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Angajatii au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

Angajatii au obligatia de a nu impune altor angajati din cadrul Regiei sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

3.14.Utilizarea resurselor publice:

Personalul Regiei este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

Personalul Regiei are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile aparținând institutiei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

Personalul Regiei trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

Personalul care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica institutiei publice pentru realizarea acestora.

3.15.Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri:

Orice angajat al Regiei poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vanduta;

b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;

c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

Dispozitiile se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ – teritoriale.

Angajatilor din cadrul Regiei le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatii administrativ-teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

Prevederile se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

3.16.Valorificarea rezultatelor activitatii se realizeaza pentru interesele institutiei, ale salariatiilor din Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat Arges R.A., avand



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ R.A. C.U.I. 27457340, Nr.
Reg. Comerțului J 03/981/2010, Piața Vasile Milea nr. 1, camera 85
Tel. 0248/217800, Tel. Fax 0248/266111



ca scop implementarea măsurilor de prevenire a încălcării normelor de conduită, eliminarea sau diminuarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită, îmbunătățirea climatului de lucru.

3.17. Protecția datelor și a informațiilor – R.A.D.P.P. Argeș R.A. se angajează să mențină confidențiale orice fel de informații cu caracter personal ale angajaților. Regia se va asigura că toate informațiile personale sunt controlate în conformitate cu politicile sale, precum și legile și reglementările aplicabile. Persoanele cu acces la datele cu caracter personal ale angajaților trebuie să le reutilizeze numai în scopuri juridice sau de afaceri legitime. Utilizarea neautorizată a proprietății intelectuale sau a informațiilor nu este acceptată.

4. Monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională
Norme de conduită și comportament în relația beneficiar (cetățean) – angajat al instituției:

4.1. - În identificarea beneficiarului, evidențierea și evaluarea nevoii acestuia, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, monitorizare:

- angajatul instituției trebuie să manifeste disponibilitate față de beneficiar (cetățean, partener, alte instituții, autorități publice), să fie dispus să asculte și să-l orienteze către compartimentele de specialitate cu atribuții în soluționarea nevoilor/ cerințelor acestuia;
- angajatul instituției stabilește împreună cu beneficiarul care este problema asupra căreia urmează să se acționeze;
- să asculte și să nu intervină decât în momentele oportune;
- să inspire încredere beneficiarului;
- să știe să-i suscite și să-i mențină interesul pentru serviciul oferit de instituție;
- să manifeste empatie, respectiv să înțeleagă ceea ce i se comunică sau solicite interlocutorul, să fie capabil să se pună în situația acestuia;
- să reducă, pe cât posibil, distanța dintre el și beneficiar (distanța datorată diferențelor de statut social, de cultură, de sex, etc.);

4.2. - În furnizarea serviciilor de informare, personalul instituției cu atribuții în acest sens, trebuie să asigure o informare competentă, corectă, completă, adecvată, transparentă, operativă, având în vedere:

- deținerea unei bune pregătiri profesionale, teoretică și practică dobândită atât pe căi formale, cât și informale;
- limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a beneficiarului;
- beneficiarului i se vor prezenta date, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile, astfel încât, informarea să răspundă nevoilor și problemelor beneficiarului, în cel mai scurt timp de la solicitarea beneficiarului.

4.3. - Furnizarea serviciilor publice se realizează în baza unui contract între serviciul public și beneficiar cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților precum și a sancțiunilor în cazul nerespectării clauzelor contractuale:

- angajatul instituției face o analiză corectă și obiectivă a nevoilor și problemelor, alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea lor;



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ R.A. C.U.I. 27457340, Nr.
Reg. Comerțului J 03/981/2010, Piața Vasile Milea nr. 1, camera 85
Tel. 0248/217800, Tel. Fax 0248/266111



- angajatul instituției nu face discriminări în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică;
- angajatul instituției nu intră în relații de consiliere cu prieteni, colegi, cunoscuți sau rude;
- angajatul instituției pune interesul beneficiarului mai presus de interesul său;
- angajatul instituției nu poate impune o decizie luată de el beneficiarului său, angajatul instituției trebuie să țină seama de opțiunea beneficiarului;

Norme de comportament și conduită în relația coleg – coleg

4.4. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivată de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendențios.

Relația dintre colegi trebuie să fie corectă, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție în activitatea specifică instituției.

Între colegi, în desfășurarea activității trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii publice de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

4.5. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise în acest articol de către conducerea instituției, în cadrul compartimentelor, birourilor, serviciilor administrative;
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor profesionale ale unui coleg;
- d) formularea în fața beneficiarilor a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- e) sfătuirea beneficiarilor serviciilor oferite în cadrul instituției în vederea depunerii unor cereri, petiții, plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
- f) utilizarea și dezvăluirea în activitatea profesională sau viața personală a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg.



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ R.A. C.U.I. 27457340, Nr.
Reg. Comerțului J 03/981/2010, Piața Vasile Milea nr. 1, camera 85
Tel. 0248/217800, Tel. Fax 0248/266111



Norme de comportament și conduită în relația angajat – reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile.

4.6. Relațiile fiecărui angajat cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul beneficiarului, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale, după caz procedând la soluționarea pe cale amiabilă a acestora.

În reprezentarea instituției în fața oricăror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor serviciului.

Angajatul este obligat să apere prestigiului serviciului, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor, respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștința celor interesați, pentru asigurarea transparenței activității instituției și creșterea credibilității acesteia.

Angajatul colaborează cu alte instituții în interesul beneficiarului în scopul realizării optime a programelor și strategiilor instituției evitând dezvăluirea informațiilor confidențiale.

Angajatul nu poate folosi imaginea instituției în scopuri personale, comerciale sau electorale.

4.7. Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

a.) de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;

b.) de a asigura beneficiarii, dar și potențialii beneficiari, de serviciile oferite împotriva incompetenței și a neprofesioniștilor;

c.) de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor publice precum și relațiile acestora cu cetățenii, colegii, reprezentanții altor instituții sau ai societății civile;

d.) de a asigura supervizare și consultanță personalului implicat în acordarea serviciilor publice în vederea evaluării activității acestora.

4.8. Monitorizarea și controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul *Cod de conduită* se realizează de către o persoană din cadrul Compartimentului Resurse Umane – S.S.M. Persoana menționată mai sus, va fi nominalizată prin act administrativ, iar fișa postului se va completa în mod corespunzător cu noile atribuții.

Consilierul etic desemnat îndeplinește următoarele atribuții:

- acordă consultanță și asistență personalului instituției cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizează aplicarea prevederilor *Codului de conduită* în cadrul instituției;
- întocmește și transmite rapoarte semestriale privind respectarea normelor de conduită de către personalul contractual;
- acordă asistență cu privire la respectarea normelor de conduită;
- consilierul de etică poate propune conducerii instituției un plan minimal de activități pe care să le desfășoare pe parcursul unui an. Acest plan va reflecta cele 3 domenii principale de acțiune ale unui consilier de etică: acordarea de consultanță și asistență personalului cu privire la respectarea normelor de conduită, monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită, întocmirea de rapoarte în acest sens.



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI
PRIVAT AL JUDEȚULUI ARGEȘ R.A. C.U.I. 27457340, Nr.
Reg. Comerțului J 03/981/2010, Piața Vasile Milea nr. 1, camera 85
Tel. 0248/217800, Tel. Fax 0248/266111



5. Sancțiuni

Incalcarea dispozițiilor Codului de conduita profesionala atrage raspunderea disciplinara a personalului Regiei in conditiile legii.

In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

Personalul Regiei raspunde, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Respectarea clauzelor cuprinse in prezentul Cod este obligatia legala a angajatilor. In cazul constatarii incalcarii cu vinovatie a prezentului Cod de catre angajati, se vor aplica sanctiuni disciplinare, inclusiv desfacerea contractului individual de munca al celui vinovat, in baza faptelor si imprejurarilor existente, cu respectarea procedurii prevazute de legislatia muncii. Nerespectarea prezentului Cod poate atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz, a salariatilor care se fac vinovati de incalcarea sa.

6. Dispozitii finale

6.1. Prezentul Cod de conduita va fi supus revizuirii si evaluarii ori de cate ori va fi necesar, pentru asigurarea derularii activitatilor si programelor regiei intr-un cadru onest, integru si in conformitate cu normele legale si etice.

6.2. Prezentul Cod de conduita intra in vigoare in momentul aprobarii lui in cadrul R.A.D.P.P. Arges R.A.