



ROMANIA

STRAT

UE

29

JUDETUL ARGES
CONSILIUL JUDETEAN ARGES
REGIA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL JUDETULUI ARGES R.A.
C.U.I. 27457340, Nr. Reg.Comertului J 03/981/2010, Loc.Pitesti,
Piata Vasile Milea,Nr. 1, Et. II, Cam.86, Jud.Arges, Tel.0248/217800 Tel. Fax. 0248/266111



S
INDU
1038
2021

ANUNT

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Argeș organizează concurs în vederea ocupării postului temporant vacant de

ȘEF SERVICIU – COD COR 121901

Condiții specifice de participare:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență
- Studii universitare de master
- Vechime în funcție de conducere: minim 2 ani

Datele de desfășurare ale concursului:

- 07.04.2021, ora 13,00 rezultatul selectării dosarelor și depunere contestații până în data de 08.04.2021, ora 13,00;
- 09.04.2021, ora 13,00 soluționarea contestațiilor depuse de candidați, cu privire la selecția dosarelor
- 15.04.2021, ora 10,00 proba scrisa
- 16.04.2021, ora 13,00 rezultatul probei scrise și depunere contestații până în data de 19.03.2021, ora 13,00
- 20.04.2021, ora 13,00 solutionare contestații la proba scrisa
- 21.04.2021, ora 10,00 proba de interviu
- 22.04.2021, ora 13,00 rezultatul probei de interviu și depunere contestații pana la data de 23.04.2021, ora 13,00
- 26.04.2021, ora 13,00 solutionare contestații la proba de interviu si rezultatul final al concursului.

Condiții generale de participare:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris, vorbit;
- are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Actele necesare pentru întocmirea dosarului de înscriere:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (pe site-ul instituției);
- b) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (pe site-ul instituției);
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;

În cazul documentului prevăzut la litera f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute de la lit.c) până la e), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune la registratura instituției, până la data de **06.04.2021**, ora **13,00** cererea de înscriere la concurs, însoțită de dosarul de concurs cu actele menționate mai sus.

Relații suplimentare în legătură cu desfășurarea concursurilor se pot obține la telefon 0741188297, 0248/217800-interior 270 și de pe site-ul regiei **www.radpparges.ro**.

DIRECTOR GENERAL,

Eduard Dumitru Ciocnitu



Birou R.U., S.S.M., Operare date,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'C' followed by a horizontal line.



BIBLIOGRAFIE CONCURS

Sef Serviciu Prestari Servicii la Unitati Culturale si Institutii Publice

1. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural national, cu modificarile și completarile ulterioare.
2. O.U.G. nr. 118/2006 privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale, cu modificarile și completarile ulterioare.
3. Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, cu modificarile și completarile ulterioare.
4. Legea nr. 311/2003 – Legea Muzeelor si colectiilor publice, cu modificarile și completarile ulterioare.
5. O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile și completarile ulterioare.
6. Regulamentul de Ordine Interioară (R.O.I.) al R.A.D.P.P.ARGES-R.A. – 2020.

DIRECTOR GENERAL,

Eduard Dumitru Ciocnitu



DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a (nume, prenume) _____,
domiciliat/ă în localitatea _____, județul _____,
strada _____, posesor al CI seria _____, numărul _____,
eliberat de _____, la data de _____ în calitate de
participant(ă) la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____
declar prin prezenta că sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date
cu caracter personal necesare pentru susținerea concursului precum și pentru îndeplinirea
atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale
ale secretarului, în format electronic.

Data,

Semnatura,
