



## ANUNȚ

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Argeș organizează concurs în vederea ocupării următorului post vacant, pe perioadă determinată:

### CONSILIER JURIDIC , COD COR 261103

Condiții specifice de participare:

- studii universitare în domeniul juridic absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență ;
- cunoaștere operare PC : WORD și navigare Internet
- fără vechime

### Datele de desfășurare ale concursului:

- 15.01.2020, ora 13,00 rezultatul selectării dosarelor și depunere contestații până în data de 16.01.2020, ora 13,00;
- 17.01.2020, ora 13,00 soluționarea contestațiilor depuse de candidați, cu privire la selecția dosarelor
- 23.01.2020, ora 10,00 proba scrisa**
- 27.01.2020, ora 13,00 rezultatul probei scrise și depunere contestații până în data de 28.01.2020, ora 13,00
- 29.01.2020, ora 13,00 soluționarea contestațiilor la proba scrisa
- 30.01.2020, ora 10,00 proba de interviu**
- 31.01.2020, ora 13,00 rezultatul probei de interviu și depunere contestații până în data de 03.02.2020, ora 13,00
- 04.02.2020, ora 13,00 soluționarea contestațiilor la proba de interviu și rezultatul final al concursului.

### Condiții generale de participare:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris, vorbit;
- are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## Actele necesare pentru întocmirea dosarului de înscriere:

- a) opis acte depuse la dosar
- b) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

În cazul documentului prevăzut la litera e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune la registratură instituției, până la data de **14.01.2020**, ora **16,00** cererea de înscriere la concurs, însoțită de dosarul de concurs cu actele menționate mai sus.

Relații suplimentare în legătură cu desfășurarea concursurilor se pot obține la Compartimentul Resurse Umane – camera 84 etaj II, telefon 0741188297 și de pe site-ul regiei: **www.radpparges.ra**.

**DIRECTOR GENERAL,**

Eduard Dumitru Ciocnitu



COMPARTIMENT R.U., S.S.M,



.....

**BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ :**

1. Noul Cod civil (Cartea V – Despre obligații: Dispoziții generale, Izvoarele obligațiilor, Modalitățile obligațiilor, Obligații complexe, Executarea obligațiilor, contracte speciale – contractul de furnizare, contractul de locațiune, contractul de antrepriză în construcții, contractul de asigurare);
2. Noul Cod de procedură civilă (Cartea I – Titlul III, IV, V, VI și Cartea II – Procedura contencioasă);
3. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (\*\*republicată\*\*) (\*actualizată\*) Codul muncii\*  
TITLUL II - Contractul individual de muncă Cap. I – CAP VI : TITLUL III – Timpul de muncă și timpul de odihnă: Titlul VII – Dialog social; TITLUL VIII – Contractele colective de muncă; TITLUL IX – Conflictele de muncă; TITLUL XI – Răspunderea juridică; TITLUL XII – Jurisdicția muncii.
4. LEGEA nr. 2 din 10 mai 2011 (republicată) a dialogului social (TITLUL VII – Negocierile colective de muncă; TITLUL VIII – Reglementarea modalităților de soluționare a conflictelor de muncă.
5. H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (CAP. III Realizarea achiziției publice SECȚIUNEA I Achiziția directă; SECȚIUNEA V Derularea procedurilor de atribuire, SECȚIUNEA VIII Oferte și Documente însoțitoare; SECȚIUNEA XII Dosarul achiziției).
6. O.U.G. nr. 109 din noiembrie 2011 (\*actualizată\*) privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
7. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș R.A.