



• **CODUL DE CONDUITA AL PERSONALULUI DIN CADRUL
R.A.D.P.P.ARGES R.A.**

1. Scopul prezentului cod:

Prin Legea nr. 477/2004 a fost adoptat Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

Acesta stabileste si defineste principiile generale care trebuie sa guverneze conduita personalului din cadrul Regiei de Administrare a Domeniului Public si Privat Arges R.A.

Principiile generale care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual sunt urmatoarele:

- a) prioritatea interesului public;
- b) asigurarea egalitatii de tratament al cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice;
- c) profesionalismul;
- d) imparțialitatea si nediscriminarea;
- e) integritatea morala;
- f) libertatea gandirii si a exprimarii;
- g) cinstea si corectitudinea;
- h) deschiderea si transparenta.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Codul de conduita a personalului din autoritatile si institutiile publice, denumit in continuare cod de conduita, reglementeaza normele de conduita a personalului contractual.

2.2. Normele de conduita profesionala sunt obligatorii pentru toti salariatii Regiei.

3. Norme generale de conduita profesionala a personalului R.A.D.P.P.Arges R.A.

3.1. Codul de conduita a personalului din cadrul Regiei, denumit in continuare cod de conduita, reglementeaza normele de conduita profesionala a personalului contractual, pe care le vom reda mai jos:

3.2. Asigurarea unui serviciu public de calitate:

Personalul Regiei are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si transpunerea lor in practica, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

In exercitarea functiei personalul acesteia are obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, imparțialitatea si eficacitatea Regiei.

3.3. Respectarea Constitutiei si a legilor:

Angajatii au obligatia ca, prin actiile si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Personalul din cadrul R.A.D.P.P.Arges R.A. trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor detinute.

3.4. Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice:

Personalul R.A.D.P.P.Arges R.A. are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul acesteia, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale Regiei.

Angajatilor le este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea Regiei, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutie si in care Regia are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Regiei sau angajatilor, precum si ale persoanelor fizice su juridice;

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau Regiei.

Prevederile lit. a)-d) se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului contractual de a furniza informatii de intere public celor interesati, in conditiile legii.

3.5. Libertatea opiniilor:

In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii R.A.D.P.P.Arges R.A. au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Regiei.

In activitatea lor angajatii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

In exprimarea opiniilor, personalul Regiei trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

3.6. Activitatea publica:

Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de conducatorul R.A.D.P.P.Arges R.A., in conditiile legii.

Angajatii desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul Regiei.

In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al R.A.D.P.P.Arges R.A.

3.6. Activitatea politica:

In exercitarea functiei detinute, personalului Regiei ii este interzis:

a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;

c) sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;

d) sa afiseze in cadrul Regiei insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

3.7. Folosirea imaginii proprii:

In considerarea functiei pe care o detine, personalul Regiei are obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.



3.8. Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei:

In relatiile cu personalul Regiei, precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

Personalul R.A.D.P.P.Arges R.A. are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei in care isi desfasoara activitatea, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
- c) formularea unor sesizari-sau plangeri calomnioase.

Personalul trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Personalul Regiei are obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:

- a) promovarea unor solutii coerente, conform principiului tratamentului nediferentiat, raportat la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

3.9. Conduita in cadrul relatiilor internationale:

Personalul R.A.D.P.P.Arges R.A. care reprezinta Regia in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei pe care o reprezinta.

In relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

In deplasarile in afara tarii, personalul Regiei este obligat sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

3.10. Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor:

Angajatii Regiei nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta in partialitatea in exercitarea functiilor detinute ori pot constitui o reompensa in raport cu aceste functii.

3.11. Participarea la procesul de luare a deciziilor:

In procesul de luare a deciziilor angajatii Regiei au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamental si impartial.

3.12. Obiectivitate in evaluare:

In exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, angajatii au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

Personalul de conducere are obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

Personalul de conducere are obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea in functii pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconformate cu principiile prevazute la art.3.

3.13. Folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute:

Personalul Regiei are obligatia de a nu folosi atributiile functiei detinute in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, personalul Regiei nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Angajatii au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul institutiei sau din afara acesteia, in considerarea functiei pe care o detin.

Angajatii au obligatia de a nu impune altor angajati din cadrul Regiei sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

3.14. Utilizarea resurselor publice:

Personalul Regiei este obligat sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

Personalul Regiei are obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand institutiei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute.

Personalul Regiei trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

Personalul care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati ii este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica institutiei publice pentru realizarea acestora.

3.15. Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri:

Orice angajat al Regiei poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;

b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;

c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

Dispozitiile se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ - teritoriale.

Angajatilor din cadrul Regiei le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatii administrativ-teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

Prevederile se aplica in mod corespunzator si in cazul realizarii tranzactiilor prin interpus sau in situatia conflictului de interese.

Incalcarea dispozitiilor Codului de conduita profesionala atrage raspunderea disciplinara a personalului Regiei in conditiile legii.

In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

Personalul Regiei raspunde, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

3.16. Valorificarea rezultatelor activitatii se realizeaza pentru interesele institutiei, ale salariatiilor din Regiei de Administrare a Domeniului Public si Privat Arges R.A., avand ca scop implementarea masurilor de prevenire a incalcarii normelor de conduita, eliminarea sau diminuarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduita, imbunatatirea climatului de lucru.

3.3. Incalcarea prezentului cod

Respectarea clauzelor cuprinse in prezentul Cod este obligatia legala a angajatilor. In cazul constatarii incalcarii cu vinovatie a prezentului Cod de catre angajati, se vor aplica sanctiuni disciplinare, inclusiv desfacerea contractului individual de munca al celui vinovat, in baza faptelor si imprejurarilor existente, cu respectarea procedurii prevazute de legislatia muncii. Nerespectarea prezentului Cod poate atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz, a salariatilor care se fac vinovati de incalcarea sa.

4. Dispozitii finale

4.1. Prezentul Cod de conduita va fi supus revizuirii si evaluarii ori de cate ori va fi necesar, pentru asigurarea derularii activitatilor si programelor regiei intr-un cadru onest, integru si in conformitate cu normele legale si etice.

4.2. Prezentul Cod de conduita intra in vigoare in momentul aprobarii lui in cadrul R.A.D.P.P.Arges R.A.