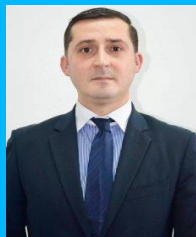


Curriculum vitae



Nume / Prenume **Ciocnitu Eduard Dumitru**

Adresă(e) Str. Zamfirești, nr. 38 A

Telefon(oane) 0731.140.566

E-mail(uri) cciocnitu@yahoo.com

Data nașterii 01.07.1980

Experiența profesională

Perioada 2014 - Prezent

Funcția sau postul ocupat Director General

Numele și adresa angajatorului Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Argeș – R.A.

Perioada 2015 - Prezent

Funcția sau postul ocupat Reprezentant al Județului Argeș în Consiliul de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Situaii de Urgență Sud Muntenia

Activități și responsabilități principale Avizează bugetul de venituri și cheltuieli, aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității Asociației în concordanță cu nevoile acesteia (Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență)

Perioada 2015 – Prezent

Funcția sau postul ocupat Vicepreședinte

Activități și responsabilități principale Societatea Națională Crucea Roșie – Filiala Argeș

Perioada 2013 - 2015

Funcția sau postul ocupat Membru în C.A.

Activități și responsabilități principale Avizează bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului, precum și situațiile financiare trimestriale și anuale, organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager, aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației, avizează programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii etc.

Numele și adresa angajatorului Spitalul de Psihiatrie „Sf Maria”, jud. Argeș

Perioada 2012 – 2015

Funcția sau postul ocupat Președinte

Activități și responsabilități principale Avizează bugetul de venituri și cheltuieli, aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității fundației în concordanță cu nevoile de servicii sociale etc.

Numele și adresa angajatorului Fundația Solidaritatea Argeșeană

Perioada 2011 – 2014

Funcția sau postul ocupat Consilier Cabinet Președinte

Activități și responsabilități principale	Planificare și organizare evenimente de presă, relația cu mass-media și instituțiile publice, asigurarea serviciului de reprezentare și promovare
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Argeș
Perioada	2007 – 2011
Funcția sau postul ocupat	Inspector asistent
Activități și responsabilități principale	Relația cu mass-media și instituțiile publice, relații cu publicul
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Argeș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație
Perioada	2005 – 2007
Funcția sau postul ocupat	Inspector debutant
Activități și responsabilități principale	Relația cu mass-media și instituțiile publice, relații cu publicul
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Argeș
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație

Educație și formare

Perioada	2017
Calificarea / diploma obținută	Manager proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agenția pentru Dezvoltarea Regională SUD MUNTENIA
Perioada	2015 - 2017
Calificarea / diploma obținută	Master – "Administrație Publică și Integrare Europeană"
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Pitești
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	Mediator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația „Centrul de Mediere Craiova”
Perioada	2006 – 2007
Calificarea / diploma obținută	Master – Specializarea „Marketingul Serviciilor”.
Disciplinele principale studiate	Marketing Internațional; Relații Publice în situații de criză;
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Constantin Brâncoveanu”, Pitești, Facultatea de Management/Marketing în Afaceri Economice Pitești
Perioada	2000 – 2004
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în jurnalistică
Disciplinele principale studiate	Administrație publică, Tehnici Promoționale, Jurnalism.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Constantin Brâncoveanu”, Pitești, Facultatea de Științe Administrative și ale Comunicării

Limba maternă **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Înțelegere

Vorbire

Sciere

Ascultare

Citire

Participare la
conversație

Discurs oral

Exprimare scrisă

Limba

E

mediu

E

mediu

E

mediu

E

mediu

E

mediu

Limba

Fr

mediu

Fr

mediu

Fr

mediu

Fr

mediu

Fr

mediu

Competențe și abilități sociale

Abilități de comunicare scrisă și orală, inițiativă și creativitate proprie, păstrarea confidențialității și preocuparea pentru ridicarea nivelului profesional.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Capacitate de analiză și sinteză, autonomie în acțiune, adaptabilitate la lucrul în echipă, promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor și asumarea responsabilității.

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Windows XP, Vista, Microsoft Office, Adobe Photoshop, Corel Draw.

Permis(e) de conducere

Categoria B.