



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
Regia de Administrare a Domeniului Public si Privat
Al Judetului Arges R.A.

C.U.I. 27457340, Nr. Reg.Comertului J 03/981/2010, Loc.Geamana, Nr. 623, Jud.Arges, Tel.0248/217800 Tel. Fax.
0248/266111

A N U N Ţ

Regia de Administrare a Domeniului Public și Privat al județului Argeș organizează concurs în vederea ocupării postului vacant, pe perioadă determinată, de :

LĂCĂTUȘ MECANIC - cod COR 721410

Datele de desfășurare ale concursului :

- 17.08.2017, ora 13,00 rezultat selecție dosare și depunere contestații la rezultat până în data de 18.08.2017, ora 13,00
- 21.08.2017, ora 13,00, soluționarea contestațiilor
- 28.08.2017, ora 10,00 proba practica**
- 29.08.2017, ora 13,00 rezultatul probei practice și depunere contestații la rezultat până în data de 30.08.2017, ora 13,30
- 31.08.2017, ora 13,00 soluționarea contestațiilor la proba practica
- 01.09.2017, ora 10,00 proba de interviu**
- 04.09.2017, ora 13,00 rezultatul probei de interviu și depunere contestații până la data de 05.09.2017, ora 13,00
- 06.09.2017, ora 13,00 soluționarea contestațiilor la proba de interviu si rezultatul final al concursului.

Condiții specifice de participare:

- studii medii
- certificat de calificare în meseria de lăcătuș mecanic

A. Condiții generale de participare:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris, vorbit;
- are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Actele necesare pentru întocmirea dosarului de înscriere:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă conformă cu originalul sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

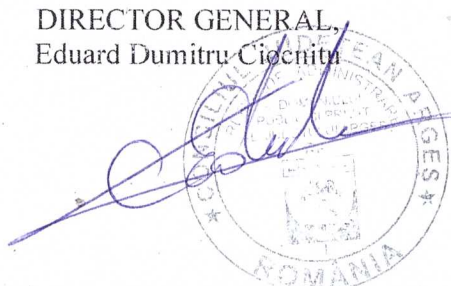
În cazul documentului prevăzut la litera e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune la registratura instituției, până la data de **17.08.2017**, ora 16,00, cererea de înscriere la concurs, însoțită de dosarul de concurs cu actele menționate mai sus.

Relații suplimentare în legătură cu desfășurarea concursurilor se pot obține la Compartimentul Resurse Umane – camera 84 etaj II, telefon 0741188297, secretar Balcu Iulia.

DIRECTOR GENERAL
Eduard Dumitru Ciocniti



COMPARTIMENT R.U., S.S.M.
Balcu Iulia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Balcu Iulia", written below the typed name.